



Zatwierdzam:
Z up. PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

Stanisław Sienko
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

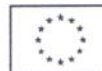
Regulamin Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego działającej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie z dnia 25 lipca 2019 roku

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego, zwana dalej „Wypożyczalnią”, świadczy usługi na rzecz mieszkańców Rzeszowa.
2. Wypożyczalnia funkcjonuje w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie, w Sekcji ds. Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych i mieści się przy ul. Skubisza 4.
3. Wypożyczalnia jest czynna w każdy roboczy dzień tygodnia, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.
4. Wypożyczalnia dysponuje sprzętem rehabilitacyjnym, wspomagającym i pielęgnacyjnym.
5. Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego i pielęgnacyjnego zwanych dalej „Sprzętem”, stanowi Załącznik Nr 1
6. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług Wypożyczalni w ramach projektu pn. „Pokonać niesamodzielność” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych, na podstawie Umowy nr RPPK.08.03.00-18-0002/19-00.

Rozdział II Osoby uprawnione do korzystania z usług wypożyczalni

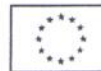
1. Z usług Wypożyczalni mogą korzystać osoby, które:
 - a) posiadają status osoby niesamodzielnej rozumianej jako osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność potrzebuje opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
 - b) posiadają zaświadczenie lekarskie potwierdzające posiadanie statusu osoby niesamodzielnej oraz potwierdzające konieczność korzystania z danego sprzętu,
 - c) przedstawią oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie miasta Rzeszowa,
 - d) przedstawią oświadczenie o braku możliwości przyznania dofinansowania z NFZ do sprzętu tożsamego do wypożyczanego,



Rozdział III

Zasady wypożyczania sprzętu

1. Wypożyczanie sprzętu jest bezpłatne.
2. Wypożyczenie sprzętu odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu, Regulaminu rekrutacji oraz umowy użyczenia.
Jeżeli osoba wymagająca zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny/wspomagany/pielęgniacyjny nie może osobiście odebrać sprzętu, w jej imieniu może tego dokonać inna osoba, po przedstawieniu własnego dowodu tożsamości i udzielonego jej (podpisanego w obecności pracownika socjalnego) upoważnienia przez Biorącego do używania.
3. Biorący do używania zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem rekrutacji.
4. W celu skorzystania z usług Wypożyczalni Biorący do używania ma obowiązek:
 - a) przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające posiadanie statusu osoby niesamodzielnej oraz potwierdzające konieczność korzystania z danego sprzętu,
 - b) przedstawić oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie miasta Rzeszowa,
 - c) przedstawić oświadczenie o braku możliwości przyznania dofinansowania z NFZ do sprzętu tożsamego do wypożyczanego,
 - d) podpisać deklarację uczestnictwa w Projekcie,
 - e) podpisać oświadczenie uczestnika projektu,
 - f) wypełnić ankietę ewaluacyjną.
5. Wypożyczalnia świadczy usługę dostarczenia i odbioru sprzętu do i z miejsca zamieszkania Biorącego do używania. Usługa dostarczenia i odbioru sprzętu będzie dotyczyć głównie sprzętu ciężkiego i wielkogabarytowego - na uzasadniony wniosek uczestnika projektu.
6. Maksymalny okres wypożyczenia łóżka ortopedyczno - rehabilitacyjnego wynosi 12 miesięcy. Czas trwania umowy użyczenia może być w miarę potrzeby przedłużany na kolejne 6 miesięcy.
7. Pozostały sprzęt może być wypożyczony maksymalnie na okres 6 miesięcy. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia sprzętu, Biorący do używania zawiadamia o tym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej nie później niż na 3 dni przed upływem terminu określonego w umowie użyczenia.
Czas trwania umowy użyczenia może być w miarę potrzeby przedłużany na kolejne 6 miesięcy.
8. Warunkiem przedłużenia umowy na wypożyczony sprzęt, jest dostarczenie aktualnego zaświadczenia lekarskiego, potwierdzające posiadanie statusu osoby niesamodzielnej oraz potwierdzającego konieczność dalszego korzystania z danego sprzętu.
9. W przypadku gdy Biorący do używania nie zawiadomi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o konieczności przedłużenia okresu korzystania z wypożyczonego sprzętu w terminie nie później niż na 3 dni przed upływem terminu określonego w umowie



użyczenia i nie zwróci sprzętu w terminie zawartym w umowie, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej skieruje do Biorącego do używania lub osoby upoważnionej pisemne upomnienie ze wskazaniem terminu zwrotu sprzętu. Brak zwrotu w wyznaczonym terminie spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

10. Istnieje możliwość dopożyczenia dodatkowego sprzętu.
11. Przedłużenie terminu wypożyczenia sprzętu, jak również dopożyczenie dodatkowego sprzętu, następuje na podstawie aneksu do umowy.
12. W przypadku dopożyczenia dodatkowego sprzętu istnieje możliwość przedłużenia terminu wypożyczenia w trakcie trwania umowy, w celu ujednoczenia terminów zwrotu dla wszystkich sprzętów.
13. Biorący do używania odpowiada za wypożyczony sprzęt.
14. Biorący do używania ma obowiązek używać sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem i zobowiązany jest do powiadomienia Wypożyczalni o każdorazowej zmianie jego miejsca eksploatacji oraz awariach.
15. Biorący do używania jest zobowiązany do wykonania na własny koszt wszelkich napraw uszkodzeń wypożyczonego sprzętu, wynikających z niewłaściwego obchodzenia się z nim, zaś w przypadku zniszczenia przedmiotu użyczenia z winy Biorącego do używania lub jego zagubienia – do zakupu takiego samego sprzętu lub zwrotu jego równowartości. Naprawa sprzętu, bądź zwrot jego równowartości winny nastąpić najpóźniej w terminie 14 dni, licząc od dnia terminu zwrotu sprzętu określonego w umowie, na koszt Biorącego do używania.
16. Biorący do używania nie będzie obciążany kosztami naturalnego zużycia wypożyczonego sprzętu, wynikającymi z jego prawidłowej eksploatacji.
17. Biorący do używania nie może użyczać lub podnajmować sprzętu osobom drugim.
18. Biorący do używania jest zobowiązany zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym oraz wyczyszczonym, gotowym do dalszej eksploatacji w terminie wskazanym w umowie lub w sytuacji braku potrzeby dalszego korzystania ze sprzętu.

Rozdział IV

Zasady ewidencjonowania usług

1. Każdy egzemplarz sprzętu otrzymuje numer katalogowy i indywidualną kartę ewidencyjną, w której uwidacznia się: numer zawartej umowy z Biorącym do używania, datę odbioru i zwrotu sprzętu, wartość sprzętu.
2. Poza dokumentacją, o której mowa w ust. 1, pracowników Wypożyczalni obowiązuje prowadzenie:
 - ewidencji osób oczekujących na wypożyczenie Sprzętu
 - bazy danych osób wypożyczających sprzęt,
 - kartotek dokumentujących przychód i rozchód sprzętu,
 - umów użyczenia sprzętu,
 - potwierdzeń odbioru sprzętu i protokołów zwrotu,
 - innych dokumentów przedkładanych przez osoby wypożyczające sprzęt, np. orzeczeń o niepełnosprawności, zaświadczeń lekarskich, oświadczeń, upoważnień, itp.



Rozdział IV Postanowienia końcowe

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić dane osobowe Biorących do użyczenia.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo sprawdzania danych przedstawianych przez Biorącego do używania oraz kontroli sposobu użytkowania użyczonego sprzętu.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania użyczonego sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem, MOPS ma prawo rozwiązania zawartej umowy w trybie natychmiastowym.
4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Wypożyczalni.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.mopsrzeszow.pl.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2019 r. i zastępuje poprzednio obowiązujący Regulamin Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego z dnia 19 grudnia 2016 r.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ

mgr inż. Jacek Gołubowicz

.....
Podpis