

DYREKTOR

Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest :

mgr Irena Marszałek-Czekierda

Dyrektor przyjmuje w czwartek w godzinach 9.00-15.00
ul. Jagiellońska 26

I. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Dyrektora Ośrodka należy kierowanie realizacją zadań Ośrodka określonych w Statucie, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

1. opracowywanie planów działalności i ich realizacja
2. zapewnienie prawidłowej organizacji pracy,
3. racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. zarządzanie powierzoną częścią majątku,
5. składanie w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz ustanawianie pełnomocników w zakresie swojego działania,
6. programowanie i właściwa realizacja polityki kadrowej, szkoleniowej i socjalno-bytowej,
7. kształtowanie polityki płacowej w oparciu o obowiązujące przepisy,
8. kształtowanie polityki finansowej w oparciu o zasady gospodarki finansowej obowiązującej jednostki budżetowe,
9. określanie zakresu obowiązków i uprawnień kierowników komórek organizacyjnych,
10. współpraca z organizacjami społecznymi i zawodowymi.

II. Do szczegółowych obowiązków i uprawnień Dyrektora należy:

1. ustalanie potrzeb miasta z zakresu pomocy społecznej i opracowywanie strategii rozwiązywania problemów społecznych,
2. sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań pomocy społecznej,
3. podejmowanie z upoważnienia Prezydenta Miasta postanowień i decyzji w zakresie przyznawania bądź odmowy przyznania świadczeń,
4. składanie Radzie Miasta corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb z zakresu pomocy społecznej,
5. koordynowanie działalności jednostek pomocy społecznej, organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej.